

Vormingsaanbod 2018

LOKALE DIENSTENECONOMIE



VORMINGSFONDUS
LOKALE
DIENSTENECONOMIE

In samenwerking met

vivo

Inhoud

Inleiding	5
1. Kalenderaanbod	6
1.1. Kalenderaanbod voor doelgroepwerknemers	7
Hoe moet ik dat nu zeggen?	7
Ik kies om sterk te staan in mijn job	9
en in mijn team	9
Omgaan met papieren	11
Plannen en organiseren	13
Rust in je hoofd, veerkracht op je werk.....	15
Wat maakt je zo boos?	17
Zelfgestuurd werken	19
1.2. Kalenderaanbod voor medewerkers aan een LDE-afdeling of –onderneming	21
Basiscursus voor begeleiders op de werkvloer/plek	21
Anders omgaan met stress en de uitbouw van je eigen veerkrachtigheid	24
Coachend begeleiden van doelgroepwerknemers	26
Inclusief jobdesign	28
Omgaan met oudere werknemers.....	31
Omgaan met verandering en weerstanden.....	33
POP/doorstroomgericht werken	35
Werkplezier bij jouw medewerkers.....	37
1.3. Lesgevers	39
1.4. Webinars	44

2. Subsidies	44
Wie betaalt wat?.....	47
3. Hoe inschrijven of een subsidieaanvraag indienen?	48

Inleiding

2017: memorabel jaar

In juni 2017 was het globale budget van het Vormingsfonds LDE dat ingeschreven is in het VIA4-akkoord¹ al volledig besteed. Daardoor lanceren we in 2017 geen oproep voor het insturen van dossiers 'incentive vormingen'.

Hoewel we meerdere vormingen uit het kalenderaanbod moesten annuleren, bleek uit de inhouse-aanvragen dat de titels in het kalenderaanbod 2017 wel aansloegen.

2018:

- een nieuw kalenderaanbod, inclusief webinars
Deelname blijft gratis!
- we blijven alle subsidieformules financieren,
mits een wijziging voor de aanvragen taalondersteuning!
- NIEUW: online inschrijven op het kalenderaanbod en
aanvragen van subsidies

¹ In het Vlaams Intersectoraal Akkoord 2011-2015 is naast het budget ook de voorwaarde bepaald dat we deze middelen moeten inzetten op:

- versterking van beroepsoverstijgende competenties
- permanente vorming rond dienstverlenende activiteiten
- loopbaanontwikkeling
- persoonlijke ontwikkelingsplannen
- implementeren van een kwaliteitsmodel.

1. Kalenderaanbod



Je kan ofwel via Extranet (online) ofwel net als voorbije jaren via het inschrijvingsformulier in een excelbestand inschrijven op ons vormingsaanbod.

Ongeveer twee weken voor de vorming doorgaat, bevestigen wij de deelname per mail.

Wanneer er onvoldoende inschrijvingen zijn, zijn we verplicht om de opleiding te annuleren.

De vormingen zijn gratis. We betalen de factuur van de lesgever (vorming-, cursus- en vervoerskosten) en van de locatie.

Wat als een deelnemer niet aanwezig kan zijn?

Deel dit altijd zo vlug mogelijk voor de vorming doorgaat per e-mail mee: vormingen@vivosocialprofit.org.

Zo kunnen we vermijden dat de cursus doorgaat voor een te beperkte groep cursisten. En ook annulatiekosten, uiteraard.

1.1. Kalenderaanbod voor doelgroepwerknemers

tewerkgesteld in een lokale diensteneconomieonderneming



Hoe moet ik dat nu zeggen? DialogPlus

Inhoud

Mensen zijn anders, samen werken is niet altijd evident. Daardoor ontstaan soms ongewilde spanningen. Blijven die aanslepen dan kosten die ons flink wat energie.

In deze vorming ontdek je hoe je helder en respectvol communiceert

- in situaties die je als storend ervaart.
- als je moeilijke boodschappen moet verwoorden.
- om eigen ideeën aan bod te brengen.
- om een einde te stellen aan onbeleefd of agressief gedrag.

Daarnaast oefen je met een concrete, overal toepasbare techniek om emotioneel rustig te blijven, ondanks stress en drukte om je heen.

We sluiten aan bij de ervaring van elke deelnemer, vertrekken concrete praktijksituaties en werken met een 'stress-meter'.

Praktisch

Duur: 1 dag: 9u00-12u30 en 13u00-16u

Wanneer	Waar
woensdag 9/5/2018	Het achterhuis, Diksmuidsestraat 41, 9000 Gent 
maandag 4/6/2018	Scoutshuis, Wilrijkstraat 45, 2140 Antwerpen 
vrijdag 30/11/2018	Bouworde, JP Minckelersstraat 78, 3000 Leuven
maandag 17/12/2018	Stadhuis Genk, Stadsplein 1, 3600 Genk 

Aantal deelnemers: minimum 6 - maximum 10 deelnemers.

Kan ook inhouse aangevraagd worden

Ik kies om sterk te staan in mijn job en in mijn team

Mentor vzw

Inhoud

Om gemotiveerd te zijn in je werk is het van belang om op een goeie manier 'in de job te staan'. En omdat we niet alleen zijn op het werk, is een goede samenwerking en communicatie binnen je team cruciaal.

Sterk staan in je job:

- Het belang van goeie arbeidsattitudes op de werkplek (zoals zelfstandigheid, flexibiliteit en ordelijkheid)

Sterk staan in je team:

- Het belang van inleving
- Het belang van ervaring-delen
- De eerste indruk: wat zegt je lichaam?
- Communiceren in 1 richting, communiceren in 2 richtingen
- De kracht van verschillende talenten in je team

De vorming vertrekt van een erg begrijpbare theorie die uitgewerkt wordt via praktische oefeningen. Dit gebeurt steeds aan de hand van individuele en groepsopdrachten. We gebruiken overkoepelend de thema-gecentreerde interactie van R. Cohn, die erg praktijkgericht wordt toegepast. R. Cohn, die erg praktijkgericht wordt toegepast.

Praktisch

Duur: 1 dag: 9u00-16u30

Wanneer	Waar
dinsdag 24/04/2018	Scoutshuis, Wilrijkstraat 45, 2140 Antwerpen 
maandag 4/06/2018	Geuzenhuis, Kantienberg 9, 9000 Gent
donderdag 8/11/2018	Stadhuis Genk, Stadsplein 1, 3600 Genk 
dinsdag 13/11/2018	Bouworde, JP Minckelersstraat 78, 3000 Leuven

Aantal deelnemers: maximum 12 deelnemers.

Kan ook inhouse aangevraagd worden

Omgaan met papieren

Groep INTRO

Inhoud

Maak jij je wel eens zorgen over alle paperassen die je krijgt en in orde moet houden, bewaren en dergelijke? Zit je hier soms ook wel eens mee in je hoofd tijdens het werk, waardoor je je niet goed kan concentreren? Dan is deze vorming vast iets voor jou:

- Inleiding: welke papieren krijg je allemaal? En wanneer krijg je wat? En hoe ga je er mee om?
- Belangrijke en onbelangrijke papieren: brievenbusoefening
- Leesoefening: welke informatie is van belang in een contract, een loonbrief, een brief van de mutualiteit ...
- Waarom de kleine lettertjes lezen?
- Hoe bewaar je belangrijke documenten en hoe lang moet je deze bewaren?
- Bij welke instanties kan je hulp vragen bij het invullen van papieren?

Doelen

De deelnemers

- kunnen papieren sorteren volgens 'belangrijk' en 'onbelangrijk'.
- oefenen documenten lezen aan de hand van de meest voorkomende documenten: contract, loonbrief en een brief van de mutualiteit of het ziekenhuis
- kunnen de belangrijkste info op een document aanduiden
- kunnen zeggen wat het gevaar is van 'de kleine lettertjes'
- delen met de groep hoe zij hun contracten, loonfiche, overschrijvingsformulieren, ...bewaren.
- kunnen de termijnenwijzer gebruiken om te weten hoe lang ze een document moeten bijhouden
- weten aan wie en bij welke instanties ze hulp kunnen vragen bij het invullen van papieren.

We vertrekken vanuit de ervaringen van de deelnemers zelf om tot inzichten te komen.. We passen de nieuwe inzichten meteen ook toe aan de hand van praktische oefeningen (bespreking situaties, stellingen, rollenspelen ...).

Praktisch

Duur: 1 dag: 9u00-12u30 en 13u00-16u30

Wanneer	Waar
donderdag 1/3/2018	Groep INTRO, Filips van de Elzaslaan 35, 8500 Kortrijk 
donderdag 1/3/2018	Groep INTRO, Ijzerenmolenstraat 2, 3001 Leuven
woensdag 12/09/2018	De Winning, Sint-Ferdinandstraat 1, 3560 Lummen
woensdag 12/09/2018	Groep INTRO, Dr. E. van Dammestraat 32, 2660 Hoboken

Aantal deelnemers: maximum 12 deelnemers. Op deze manier kan er voldoende interactief en vanuit de praktijk gewerkt worden en is er genoeg ruimte voor oefening.

Kan ook inhouse aangevraagd worden

Plannen en organiseren

Groep INTRO

Inhoud

Heb je soms wel eens het gevoel dat je tijd te kort hebt, op het werk of thuis? Is het soms moeilijk voor jou om op tijd op het werk te geraken? Of blijft het werk wel eens door jouw hoofd spoken wanneer je thuis bent? Misschien is deze vorming rond plannen en organiseren dan wel iets voor jou. In deze vorming leer je hoe je beter kan plannen en organiseren. We geven je handige tips en tools mee die je ondersteunen in het plannen van jouw tijd.

Doelen

De deelnemers

- kennen de basisprincipes van plannen.
- maken een planning op voor hun ochtend, werktijd en avond (en weekend).
- kennen hun tijdrovers en weten hoe ze deze kunnen aanpakken.
- weten op basis van wat ze keuzes maken/ prioriteiten leggen.
- weten hoe ze ruimte kunnen vrijmaken in hun hoofd (werk op het werk laten, en niet mee naar huis nemen).

We vertrekken vanuit de ervaringen van de deelnemers zelf om tot inzichten te komen. We passen de nieuwe inzichten meteen ook toe aan de hand van praktische oefeningen (bespreking situaties, stellingen, rollenspelen ...).

Praktisch

Duur: 1 dag van 9u00-12u30 en 13u00-16u30

Wanneer	Waar
vrijdag 23/03/2018	Groep INTRO, Dorpstraat 30, 1070 Brussel 
vrijdag 20/04/2018	Cultuurcentrum, Kunstlaan 5, 3500 Hasselt 
woensdag 24/08/2018	Groep INTRO, Pieter Daenstraat 3, 9300 Aalst
woensdag 5/9/2018	Groep INTRO, Dr. E. van Dammestraat 32, 2660 Hoboken

Aantal deelnemers: maximum 12 deelnemers.

Op deze manier kan er voldoende interactief en vanuit de praktijk gewerkt worden en is er genoeg ruimte voor oefening.

Kan ook inhouse aangevraagd worden

Rust in je hoofd, veerkracht op je werk.

DialogoPlus

Inhoud

Stress is een realiteit waar je zeker mee te maken krijgt. Deze dag geeft je meer grip op jezelf, ook in lastige situaties. Het past in het kader van 'werkbaar werk' en bied je een concrete aanpak met snelle resultaten.

- Hoe komt het dat de ene ondergaat en de andere blijft lachen?
- Hoe blijf je helder denken, gepast reageren en met respect je grenzen stellen?
- Hoe voorkom je erger? Hoe voorkom je een burn-out!
- Om wijs met je stress om te gaan is deze concrete vorming met denk- en doestappen onmisbaar. Eens je begrijpt hoe stressmechanismen werken en hoe daarop in te spelen, groeit je veerkracht en wordt het plezieriger werken.

Doelen

De deelnemers





- leren zichzelf in een comfortzone brengen via een eenvoudige handige en overall toepasbare techniek.
- leren hun denken in stress-situaties positief beïnvloeden, zodat deze situaties minder 'zwaar' worden.
- begrijpen beter hoe gevoelens en gedachten elkaar ondersteunen en hoe met signalen van hun lichaam om te gaan.

We sluiten aan bij de ervaring van elke deelnemer, vertrekken van concrete praktijksituaties en werken met 'stress-meters'.

De concrete oefeningen worden dus ondersteund door biofeedback- stressmeters- die je op een aangename manier laten ervaren hoe je je stress kunt verminderen. Een verhelderend kader helpt om de signalen van stress en burn-out te herkennen en de individuele oefenkansen dragen bij tot het succesvol omgaan met stress.

Praktisch

Duur: 1 dag: 9u00-12u30 en 13u00-16u

Wanneer	Waar	
donderdag 15/03/2018	Cultuurcentrum De Werf, Molenstraat 51, 9300 Aalst	
maandag 23/4/2018	Cultuurhuis de Warande, Warandestraat 42, 2300 Turnhout	
vrijdag 28/9/2018	Ondernemerscentrum Kortrijk, Leiestraat 22 , 8500 Kortrijk	
maandag 22/10/2018	Kwadraet, Koningin Maria Hendrikaplein 64a, 9000 Gent	

Aantal deelnemers: minimum 6 - maximum 10 deelnemers.

Kan ook inhouse aangevraagd worden

Wat maakt je zo boos?

Impuls

Inhoud

“Ik erger me, ik voel de agressie opborrelen en ik ontplof”, of
“Ik erger me, ik bevries en slik mijn woede in”.

Er zijn verschillende manieren om uiting te geven aan boosheid. Leren omgaan met boze gevoelens, is een belangrijke sociale vaardigheid. Het is een kunst om, ondanks een golf van kwaadheid, toch je verstand te gebruiken en op te komen voor je eigen behoeften. En dat allemaal zonder de relatie te beschadigen.

Tijdens deze vorming exploreren we onze eigen boosheid en onderzoeken we hoe we er constructief mee kunnen omgaan. Deze vorming richt zich tot iedereen die met het mechanisme van eigen boosheid aan de slag wil gaan.

Praktisch

Duur: 1 dag: 9u30-16u30

Wanneer	Waar
dinsdag 13/3/2018	Stadhuis Genk, Stadsplein 1, 3600 Genk 
dinsdag 24/4/2018	Het achterhuis, Diksmuidsestraat 41, 9000 Gent 
donderdag 4/10/2018	Cultuurhuis de Warande, Warandestraat 42, 2300 Turnhout  (zaal kan nog wijzigen)
donderdag 22/11/2018	Huis van het Nederlands Philippe de Champagnestraat 23,  1000 Brussel

Aantal deelnemers: minimum 8 - maximum 14 deelnemers.

Kan ook inhouse aangevraagd worden

Zelfgestuurd werken

Tweedaagse vorming

Vonst

Inhoud

Dag 1:

- Korte intro over de sector lokale diensteneconomie, wat betekent het om te werken in een LDE-onderneming?
- Op zoek naar je eigen drijfveer, wat motiveert jou? Wat zijn jouw kwaliteiten? Hoe kan je je eigen loopbaan vorm geven?
- Hoe sta jij tegenover andere medewerkers?
- Hoe kan je deontologisch omgaan met elkaar en met wat je weet van elkaar?
- Hoe kan je professioneel vriendschappen uitbouwen en op een gezonde manier afstand houden?

Dag 2:


- Wat is er nodig om een goede planning te maken?
- Wat is kwaliteitsvol werken?
- Hoe kan je oplossingsgericht werken?

Werkvorm

- We leren elkaar kennen en gaan in gesprek over situaties die jij meemaakt.
- We gebruiken een werkboek om inzichten te noteren en hierop verder te bouwen.
- We werken met situationele tools, filmpjes waarbij we analyseren wat goede en minder goede reacties zijn in verschillende situaties.
- In het werkboek zijn zelftests verwerkt om individueel of met je leidinggevende de opgedane kennis te evalueren.

Praktisch

Duur: 2 dagen van 9.30u tot 16.30

Wanneer	Waar
donderdag 26/4 -3/5/2018	Scoutshuis, Wilrijkstraat 45, 2140 Antwerpen 
donderdag 24/5 - 31/5/2018	Vonst, Meiweg 27, 8790 Waregem 

Aantal deelnemers: min. 6 – max. 15

Kan ook inhouse aangevraagd worden

Inhouse kan de vorming ook voor 4 dagen aangevraagd worden.

Dag 3

- Klantgericht communiceren en collega vriendelijk communiceren, hoe doe je dat?
- Hoe ga je om met conflicten en stressvolle situaties?

Dag 4

- Leiderschap opnemen ten aanzien van jezelf en ten aanzien van anderen, hoe doe je dat?
- Werken aan werkplezier
- Stijlen hanteren (Hersey & Blanchard)
- Werken aan persoonlijke ontwikkeling bij jezelf en/of bij de ander (link naar POP)

1.2. Kalenderaanbod voor medewerkers aan een LDE-afdeling of –onderneming



Basiscursus
voor
begeleiders op
de
werkvloer/plek

Zesdaagse opleiding zowel voor begeleiders uit LDE-
ondernemingen als uit sociale werkplaatsen

VONST

In het voorjaar 2018 bieden we tweemaal deze basiscursus aan. Hieraan kunnen dus zowel begeleiders uit een sociale werkplaats als een LDE-onderneming deelnemen.

We hopen dat dit aanbod jullie zal stimuleren om eens over het muurtje te kijken en voor extra interessante uitwisselingen zorgt. Want uiteindelijk hebben de begeleiders dezelfde uitdagende opdracht in een omgeving waarin je het evenwicht zoekt tussen het begeleiden van mensen en het mee behalen van de economische doelstellingen van de organisatie.

Met dit gezamenlijke aanbod willen het Vormingsfonds LDE en dat van de sociale werkplaatsen begeleiders hierin zo goed mogelijk ondersteunen.

Basis cursus voor begeleiders op de werkvloer/plek

zonder agogische voorkennis	Antwerpen	26/02 - 5/03 - 12/03 - 19/03 – 26/03 - 16/04/2018
met agogische voorkennis	Waregem	17/05 - 25/05 - 1/06 -15/06 – 22/06 -28/06/2018

Inschrijven kan tot **6 weken vóór de start** van de opleiding via een **apart** inschrijfformulier te sturen naar vormingen@vivosocialprofit.org

Meer info: <https://www.vivosocialprofit.org/lde-vormingen>

De inhouse-formule blijft dezelfde dan de vorige jaren

DAG 1
<ul style="list-style-type: none">- Wat is lokale diensteneconomie precies?- Situering sociale economie- Regelgeving lokale diensteneconomie
<ul style="list-style-type: none">- Visie op begeleiden in tewerkstelling en naar doorstroming in LDE- De verschillende brillen die een begeleider kan opzetten
DAG 2
<ul style="list-style-type: none">- Wie zijn de mensen die je als begeleider/instructeur of ploegleider aan het werk zet?- Wat zijn hun eigenheden?- Hoe kan je het best met hen omgaan?
<ul style="list-style-type: none">- Wat zijn je taken en rollen als begeleider/instructeur?- Wat is begeleiden op de werkvloer precies?- Maak kennis met het werkleidersmodel:<ul style="list-style-type: none">- Werkplezier creëren- Groei en doorstroming mogelijk maken- Kwaliteit van het werk garanderen- Netwerking- Uitdieping werkplezier:<ul style="list-style-type: none">- Werkplezier creëren, hoe doe je dat in de praktijk?- Welke competenties vraagt dit van de werkleider? (link met samenwerken en communicatie)
DAG 3
<ul style="list-style-type: none">- Uitdieping groei: werken aan groei en doorstroming mogelijk maken- Kennismaking met basisterminologie: competentie-gericht werken, POP's,

<p>doorstroomgericht werken</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wat kan een begeleider allemaal doen in de praktijk om groeigericht te werken enerzijds rond bijsturing en anderzijds rond competentieversterkend coachen?
<ul style="list-style-type: none"> - Welke leiderschapsstijlen kan een begeleider toepassen i.f.v. van groei? - Wat houdt de competentie persoonsgericht werken precies in?
<p>DAG 4</p>
<p>Uitdieping productie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wat betekent product- en resultaatgericht werken? - Hoe kan je als begeleider tot een kwalitatieve productie komen? <p>Uitdieping netwerking:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wat betekent het intern en extern netwerk voor jou? Hoe kan je dit inzetten als tool voor je eigen professionalisering?
<p>Leer jezelf kennen vanuit je functie en kom tot je eigen actieplan voor verdere professionalisering.</p>
<p>DAG 5</p>
<p>Casusanalyse rond 3 competenties</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communicatie (feedback geven en krijgen, instructies geven, ...) - Samenwerken (overleggen, inspraak geven, sfeer scheppen, ...) - Persoonsgericht werken (trajecten opvolgen, matchen, aangepaste werk vinden, ...)
<p>Terugkoppeling actieplan: welke acties heb je gezet en hoe ga je verder? Ev. bedrijfsbezoek</p>

Werkvorm

- Maak kennis met tal van handvaten die je helpen om de medewerkers professioneel te begeleiden.
- Maak kennis met functiegenoten en wissel leerrijke ervaringen uit.
- We toetsen de vaardigheden vooral tijdens casusanalyses gedurende de opleiding en in het bijzonder op de laatste dag.

Aantal deelnemers: maximum 15 deelnemers

Anders omgaan met stress en de uitbouw van je eigen veerkrachtigheid

Het Huis voor Veerkracht

Inhoud

In deze vorming bekijken we kort wat stress is en hoe dit zijn invloed kan hebben op je werk en privéleven. Het grootste deel van de vorming gaan we samen na wat je zelf meteen al kan doen om jouw stressoren thuis en op het werk op een andere manier aan te pakken, zodat je hiervan geen of veel minder negatieve gevolgen zal merken. Ook bekijken we uitgebreid hoe je jezelf fysiek, emotioneel en mentaal kan versterken en veerkrachtiger kan maken zodat moeilijkheden je minder van je stuk kunnen brengen. Stukjes theorie worden steeds afgewisseld met oefeningen, toepassingen en momenten om na te denken en de informatie op je eigen situatie toe te passen. Er is steeds ruimte om je eigen vragen en bezorgdheden te bespreken in de groep of met andere deelnemers aan de vorming. Hierdoor kan je meteen met de aangereikte informatie aan de slag in je eigen leven.

Doelen

- Inzichten in stress en veerkracht
- Interactie over hoe anderen met gelijkaardige moeilijkheden omgaan
- Het aanleren van concreet en meteen toepasbare tips en handvaten voor het anders omgaan met acute en chronische stress en de uitbouw van veerkracht
- Oefenen met deze methodes en meteen toepassen op de eigen situatie
- Het opstellen van een concreet plan om anders met je stress om te gaan

- Het opstellen van een concreet plan om je veerkracht pro-actief te vergroten

Praktisch

Duur: 1 dag van 9u00-12u30 en 13u00-16u

Wanneer	Waar	
maandag 12/03/2018	Cultuurcentrum, Kunstlaan 5, 3500 Hasselt	
maandag 19/3/2017	Het achterhuis, Diksmuidsestraat 41, 9000 Gent	
maandag 26/3/2018	Ondernemerscentrum Kortrijk, Leiestraat 22 , 8500 Kortrijk	
maandag 19/11/2018	Scoutshuis, Wilrijkstraat 45, 2140 Antwerpen	
maandag 26/11/2018	De Kriekelaar, Gallaitstraat 86, 1030 Schaarbeek	

Aantal deelnemers: maximum 15 deelnemers.

Kan ook inhouse aangevraagd worden

Coachend begeleiden van doelgroepwerknemers

Lerend netwerk voor werkplekbegeleiders

1 startdag + 4 samen af te spreken dagdelen

Kwadraet

Inhoud


Elke dag weer speel jij het klaar om mensen te begeleiden en er tegelijk voor te zorgen dat het werk goed gedaan is. Dat is een hele klus. Hoe doen anderen dat eigenlijk? Hoe balanceren zij tussen aansturen en ondersteunen? Hoe zorgen zij ervoor dat de medewerkers gemotiveerd blijven? Hoe kunnen zij houvast bieden in tijden van werkdruk of verandering?

Dit is een lerend netwerk, dus verwacht je niet aan les, maar aan boeiende gesprekken met collega's die op andere plekken voor gelijkaardige uitdagingen staan. Je bepaalt zelf de agenda van deze bijeenkomsten. De praktijk staat centraal. Je leert van de aanpak en ervaringen van andere collega's, je vindt tijd om samen met anderen na te denken. Ook het bezoeken van werkplekken is een mogelijkheid.

Kwadraet begeleidt de groep en werkt met een oplossingsgerichte aanpak. Resultaat? Na elke bijeenkomst keer je met frisse energie, een verruimde blik en nieuwe ideeën terug naar de werkvloer.

Praktisch

Duur startdag: 9u00-12u30 en 13u00-16u30

Wanneer	Waar
maandag 12/3/2018	De Kriekelaar, Gallaitstraat 86, 1030 Schaarbeek 

Aantal deelnemers: minimum 8 - maximum 12 deelnemers.

We starten dus met een volledige dag op maandag 12 maart 2018 in Brussel.

Het vervolg plannen we samen. We voorzien nog 4 dagdelen die we in overleg spreiden over het voorjaar.

Inclusief jobdesign

Vorming van een halve dag, ev. gevolgd door procesbegeleiding

I-Diverso

Inhoud

Inclusief jobdesign is het anders inrichten van werkprocessen door het afsplitsen van 'elementaire' taken waardoor ervaren (geschoold) personeel anders kan worden ingezet. Deze afgesplitste taken worden samengevoegd en tot een nieuw takenpakket gegoten op maat van "geïndiceerde" LDE-profielen. Het nieuwe instap takenpakket vormt de basis van een ontwikkelingstraject binnen de werking.

Het inclusief jobdesign biedt de kans om te werken rond het zalmprincipe op uitvoerende werkvloeren. Het zalmprincipe is een term afkomstig uit de onderwijswereld. Het is het omgekeerde van het watervalmodel: niet langer het principe 'zo hoog mogelijk beginnen, en dan afzakken' maar starten op je niveau om daarna verder op te klimmen".

Inclusief jobdesign vindt zijn roots in functiecreatie uit Nederland. Daar wordt deze methodiek ingezet om banen te creëren op maat van personen met een arbeidshandicap in het reguliere arbeidscircuit. Naast deze methodiek gebruiken we ook inzichten en principes van innovatieve arbeidsorganisatie ontwikkeld door Flanders Synergy.

Doelen vorming (3.5u)

- Inzicht verwerven in proces inclusief jobdesign
- Inzicht in veranderingstraject
- Inzicht in tools

Inhoud

- Drang/dwang
- Wat is inclusief jobdesign
- Hoe nieuwe job designen
- Ontwikkelingstraject opbouwen
- Bruikbare tools (teammatrix, sterrollen, POP, ...)
- Veranderingstraject

Praktisch

Wanneer	Waar
dinsdag 24/4/2018: 13u-17u	Scoutshuis, Wilrijkstraat 45, 2140 Antwerpen 
donderdag 27/09/2018: 9u -13u	Geuzenhuis, Kantienberg 9, 9000 Gent

Inhouse aanbod: Procesbegeleiding 'Inclusief jobdesign'

LDE-ondernemingen die de vorming hebben gevolgd en inclusief jobdesign willen toepassen, ondersteunen we in een individueel coachingstraject. Binnen dit traject voorzien we het designen van de instapfunctie. Verder bieden we ondersteuning bij de ontwikkeling van de tools op maat van de nieuwe werkorganisatie (opmaak teammatrix, ontwikkelingstraject) en ondersteunen we het veranderingstraject.

Het jobdesign proces omvat de volgende stappen:

- Interviews met leidinggevenden omtrent het werkproces. (aantal is afhankelijk van grootte afdeling)
- Observatie van de werkomgeving en werknemers betrokken afdeling tijdens uitvoering job

- Interview met individuele werknemers of workshop met groep van werknemers
- Continue toetsing en terugkoppeling met management
- Finaliseren takenpakket/functie met profiel en opleidingsplan
- Implementatie in werkproces

In totaal willen voorzien we **30 u voor een individueel coachingstraject.**

Omgaan met oudere werknemers

Mentor vzw

Inhoud

Deze vorming heeft volgende doelstellingen:

- Je als leidinggevende een houvast bieden voor een goede aanpak van een leeftijdsbewust personeelsbeleid, met focus op inzetbaarheid van oudere werknemers
- Je inzicht geven in de kenmerken, drijfveren en noden van (oudere) werknemers en de gevolgen hiervan op het dagdagelijkse arbeidsproces
- Je een leidraad bieden met instrumenten die helpen om concreet aan de slag te gaan.

Eenzijds krijg je inzicht in de maatschappelijke achtergronden met betrekking tot arbeidsparticipatie van oudere werknemers. Wat zijn kenmerken van veroudering en wat is de invloed van leeftijd op de arbeidsparticipatie? Daarnaast krijg je inzicht in hoe je hiermee concreet aan de slag kan in je eigen organisatie. En, hoe krijg je hiervoor draagvlak in je eigen organisatie?

Dit is een interactieve vorming, met inzicht in bruikbare theoretische achtergronden en tegelijkertijd instrumenten over hoe deze in de praktijk om te zetten.

Praktisch

Duur: 1 dag: van 9u00 tot 16u30

Wanneer	Waar	
donderdag 15/02/2018	Het achterhuis, Diksmuidsestraat 41, 9000 Gent	
dinsdag 6/03/2018	Stadhuis Genk, Stadsplein 1, 3600 Genk	
dinsdag 20/03/2018	Hof van watervliet, Oude Burg 27, 8000 Brugge	
dinsdag 13/09/2018	Scoutshuis, Wilrijkstraat 45, 2140 Antwerpen	
donderdag 20/09/2018	Bouworde, JP Minckelersstraat 78, 3000 Leuven	

Aantal deelnemers: minimum 6 - maximum 12 deelnemers

Kan ook inhouse aangevraagd worden

Omgaan met verandering en weerstanden

Impuls

Inhoud


Als er één algemeen geldende zekerheid is, wat veranderingsprocessen betreft, dan is het wel dat wie binnen een organisatie een nieuwe koers wil inslaan, wil herstructureren, een bepaalde groep wil overtuigen van een nieuwe manier van werken, of een nieuwe benadering wil introduceren....vroeg of laat op actieve of passieve weerstand zal stuiten. Dat geldt zowel voor opgelegde veranderingen van buiten uit, als voor veranderingen waarvoor de organisatie vrijwillig (en zelfs enthousiast) kiest.

Veranderingen brengen onzekerheid, onwennigheid, verlieservaringen en (onbewuste) angsten mee. De natuurlijke reactie op dit soort gevoelens is: weerstand. Wie op welk niveau dan ook, veranderingsprocessen wil begeleiden, moet een aantal inzichten en vaardigheden onder de knie hebben.

De trainer biedt een denkkader rond veranderingsprocessen aan, en leert de dynamiek van een veranderingsproces herkennen. De focus ligt echter vooral op het aanleren en inoefenen van vaardigheden: het herkennen én erkennen van emoties en behoeftes van zowel individuen als teams. De eigen situatie is het uitgangspunt van alle praktische oefeningen.

Praktisch

Duur: 1 dag: 9u30-16u30

Wanneer	Waar
dinsdag 6/2/2018	Scoutshuis, Wilrijkstraat 45, 2140 Antwerpen 
woensdag 14/3/2018	Het achterhuis, Diksmuidsestraat 41, 9000 Gent 
donderdag 3/5/2018	De Kriekelaar, Gallaitstraat 86, 1030 Schaarbeek 
dinsdag 16/10/2018	Cultuurhuis de Warande, Warandestraat 42, 2300 Turnhout  (zaal kan nog wijzigen)
dinsdag 11/12/2018	Cultuurcentrum De Werf, Molenstraat 51, 9300 Aalst 

Aantal deelnemers: minimum 8 - maximum 14 deelnemers.

Kan ook inhouse aangevraagd worden

POP/doorstroomgericht werken

Tweedaagse vorming gevolgd door een terugkomdag

VONST

Inhoud

VONST integreerde het aspect doorstroom helemaal in de cursus POP. Het resultaat is een tweedaagse cursus gevolgd door een terugkomdag. De deelnemers krijgen tussenin een opdracht rond intern klaarmaken voor doorstroming die in de terugkomdag verder besproken wordt.

In deze cursus gaan we in op wat een persoonlijk ontwikkelingsplan is, vanuit welke visies dit instrument gebruikt kan worden, welke plaats dit kan krijgen in het geheel van het HR-beleid en hoe gesprekken hierover kunnen gebeuren.

De volgende onderdelen komen aan bod:

- doel en de meerwaarde van persoonlijke ontwikkelingsplannen
- de voorwaarden nodig om het werken met POP's te laten slagen
- de mogelijkheden om met POP's te werken in de eigen werking
- de link tussen POP's en bestaande begeleidingsgesprekken.
- hoe kwaliteitsvolle doelen en acties te formuleren en in een POP te verwerken.
- leren toepassen van gesprekstechnieken i.f.v. het werken met POP's
- POP's leren inzetten als doorstromingsinstrument

Praktisch

Duur: 2 dagen en een terugkomdag, van 9u00 tot 16u00

Wanneer	Waar
maandag 19/2 -26/2 en 5/3/2018	De Kriekelaar, Gallaitstraat 86, 1030 Schaarbeek 
donderdag 11/10 - 18/10 en 25/10/2018	De Kriekelaar, Gallaitstraat 86, 1030 Schaarbeek 

Aantal deelnemers: maximum 15 deelnemers

Kan ook inhouse aangevraagd worden

Werkplezier bij jouw medewerkers

Groep INTRO

Inhoud

Komen jouw medewerkers met plezier naar het werk? Weet je wat hen motiveert? In deze vorming maak je kennis met het werkplezierspel. Aan de hand van dit spel kan je in kaart brengen wat jouw medewerkers motiveert om te werken (waarden, interne en extrinsieke drijfveren). Je leert op welke manier je de werkmotieven van medewerkers meer aandacht kan geven, zodat ze gemotiveerd blijven. Je leert een werkpleziersgesprek voeren met jouw medewerkers.

Doelen

Deelnemers:

- kennen de algemene elementen die medewerkers werkplezier geven.
- weten hoe ze in kaart kunnen brengen wat medewerkers werkplezier geeft.
- kennen de mogelijkheden van het werkplezierspel.
- leren een werkpleziersgesprek aangaan met medewerkers. Wat komt aan bod in dit gesprek en welk resultaat, welke acties moeten hieruit voortvloeien?
- weten hoe ze de gekozen acties verder kunnen opvolgen (actieplan).
- uiteindelijk resultaat: de motivatie om te werken van de medewerkers is groter.

We vertrekken vanuit de ervaringen van de deelnemers om tot inzichten te komen. We passen de nieuwe inzichten meteen ook toe aan de hand van praktische oefeningen (bespreking situaties, stellingen, rollenspelen ...). In deze vorming gebruiken we ook een spelmethodiek: we spelen het werkplezierspel. Door af te wisselen in werkvormen, spelen we in op de verschillende leerstijlen van de deelnemers. Onze lesgevers beogen het versterken van de vaardigheden van de deelnemers. Op het einde van de vorming

weten de deelnemers wat ze zélf kunnen doen om het werkplezier van hun medewerkers te vergroten.

Praktisch

Duur: 1 dag: 9u00-12u30 en 13u00-16u30

Wanneer	Waar
vrijdag 2/3/2018	Groep INTRO, Dr. E. van Dammestraat 32, 2660 Hoboken
vrijdag 23/02/2018	Groep INTRO, Ijzerenmolenstraat 2, 3001 Leuven
vrijdag 28/09/2018	Cultuurcentrum, Kunstlaan 5, 3500 Hasselt 
dinsdag 9/10/2018	Groep INTRO, Ledebergplein 21A, 9050 Gent (Ledeberg)
dinsdag 16/10/2018	Groep INTRO, Filips van de Elzaslaan 35, 8500 Kortrijk 

Aantal deelnemers: minimum 6 en maximum 12 deelnemers.
Op deze manier kan er voldoende interactief en vanuit de praktijk gewerkt worden en is er genoeg ruimte voor oefening.

Kan ook inhouse aangevraagd worden

1.3. Lesgevers

DialoogPlus

Jo Huylebroeck van DialoogPlus geeft meer dan 15 jaar vorming rond communicatie en stress binnen de sociale sector, o.a. kinderopvang, logistiek assistenten, beschutte werkplaatsen, gevangenen, bijzondere jeugdzorg, ...

Tijdens de aangeboden vormingen sluiten we aan bij de ervaring van elke deelnemer, vertrekken van concrete praktijksituaties en werken met 'stress-meters'.

De concrete oefeningen worden dus ondersteund door biofeedback- stressmeters- die je op een aangename manier laten ervaren hoe je je stress kunt verminderen. Een verhelderend kader helpt om de signalen van stress en burn-out te herkennen en de individuele oefenkansen dragen bij tot het succesvol omgaan met stress.

Meer weten?

www.dialoogplus.be

Groep INTRO

Samen met medewerkers, partners en bedrijven maakt Groep INTRO werk van persoonlijke groei van mensen. We doen dit via tewerkstelling, vorming en begeleiding. Groep INTRO werkt in heel Vlaanderen en Brussel.

Groep INTRO werkt steeds via ervaringsleren en groepsdynamisch werken. We vertrekken vanuit de ervaringen van de deelnemers zelf om tot inzichten te komen.. We passen de nieuwe inzichten meteen ook toe aan

de hand van praktische oefeningen (bespreking situaties, stellingen, rollenspelen ...).

Meer weten?

www.groepintro.be/nl/vorming/vorming-werkgever/

Het Huis voor Veerkracht

Het Huis voor Veerkracht is het expertisecentrum voor stress, burn-out, bore-out en veerkracht. Het Huis voor Veerkracht centraliseert wat jij of je bedrijf nodig hebt (heeft) om tot je volle potentieel te komen ongeacht de situatie, het tijdstip en achtergrondkennis. Vakmanschap en wetenschappelijke onderbouwing doorkruisen alle diensten.

Elke Safont is klinisch eerstelijnspsychologe bij Huis voor Veerkracht. Ze heeft een bijzondere expertise in stress, burn-out en de uitbouw van veerkracht en agility. Ook is ze gespecialiseerd in het begeleiden van hoogsensitieve personen, op en naast de werkvloer. In haar werk combineert ze steeds wetenschappelijk onderbouwde kennis met praktische tips en handvaten die meteen toepasbaar zijn en snel resultaten opleveren.

Meer weten?

<https://huisvoorveerkracht.be/>

I-Diverso is een initiatief van WEB vzw. Als werkervaringsbedrijf richt WEB zich al meer dan twintig jaar op de begeleiding van kwetsbare doelgroepen op de arbeidsmarkt. In verschillende stappen ondersteunen en begeleiden wij deze mensen naar een job met duurzaam perspectief. I-Diverso verzekert binnen dit vakgebied organisaties en bedrijven van een complete HR-

dienstverlening. Wij werken binnen een breed netwerk van bedrijven en organisaties.

Meer weten?

<https://i-diverso.be/>

Impuls vzw

Impuls vzw is meer dan dertig jaar partner van de social profit voor het begeleiden van opleidingen en processen die gericht zijn op het versterken van mensen (leidinggevend en medewerkers) in hun werken en samenwerken, met bijzondere aandacht voor communicatie.

In onze trainingen vertrekken we vanuit de dagelijkse voorbeelden en de leefwereld van de deelnemers. We bieden theoretische kaders die onmiddellijk toepasbaar zijn in de praktijk. We wisselen input af met ervaringsoefeningen, uitwisseling, integratieoefeningen en energizers. We maken gebruik van het groepsdynamisch proces voor het leren in groep. We putten uit voorbeelden van onze jarenlange ervaring met werken met deelnemers en medewerkers uit de social profit.

Meer weten?

www.impulsvorming.be

Kwadraet

Kwadraet ontwikkelt en begeleidt cocreatieve processen, veranderingsprocessen en leertrajecten. Wij versterken, ondersteunen en begeleiden mensen, organisaties en overheden in het omgaan met complexe uitdagingen en de zoektocht naar draagvlak en engagement. In de afgelopen

jaren bouwde onze organisatie expertise op en werd een autoriteit op vlak van cocreatief werken, cocreatief leidinggeven en het faciliteren van cocreatieve processen.

Onze organisatie heeft niet voor niets 'cocreatie werkt' als baseline. Onze troeven liggen onder meer op het vlak van onze visie op cocreatie, de kwaliteit van de interacties die we bewerkstelligen, de methoden waarmee we cocreatie stimuleren en ons netwerk van betrokken experts. De erkenning van Kwadraet als autoriteit op het vlak van cocreatie is een gevolg van onze visie en de algemene tevredenheid over de processen die we begeleiden.

Meer weten?

www.kwadraet.be

Mentor vzw

Mentor versterkt de competenties van werkzoekenden en werknemers én ondersteunt werkgevers in het uitbouwen van een duurzaam loopbaanbeleid.

Mentor heeft ruime ervaring in ondersteuning van lokale diensteneconomie, van medewerker tot beleidsniveau.

We geven regelmatig vormingen aan werknemers uit LDE, zowel uitvoerend als omkadering. Daarnaast begeleiden we hen omtrent onder andere motivatie & attitude, samenwerking op de werkvloer, POP en doorstroom. Tot slot begeleiden we reeds meerdere lokale diensteneconomie-organisaties op vlak van personeels-, organisatie- en financieel beleid.

Mentor vzw werkt voor de opleidingen binnen het Vormingsfonds samen met I-Diverso.

Meer weten?

www.mentorvzw.be

VONST

Vonst is een team van trainers en consultants met hun roots in de sociale economie. Vanuit passie voor sociale economie, groei en ontwikkeling voorzien ze een brede waaier aan trainingen, procesbegeleiding en coaching voor zowel doelgroepwerknemers als hun begeleiders binnen de sociale economie. Gesteund door jarenlange praktijkervaring werken ze rond thema's als begeleiden van medewerkers en teams, personeelsmanagement en loopbaanbegeleiding (doorstroombegeleiding), werkvloerorganisatie en stresshantering. VONST zorgt dan ook voor een vertaling van theoretische inzichten naar opleidingspakketten waar eenvoud, duidelijkheid en praktijkgerichtheid centraal staan.

Meer weten?

www.vonst.be

1.4. Webinars

VIVO organiseert, i.s.m. INOM, gratis webinars over actuele HR-thema's.

Sinds najaar 2017 kunnen hierop ook LDE-medewerkers zich inschrijven. Wat meteen ook succes kende.

In 2018 gaan er twee webinars in het voorjaar en twee in het najaar door.

Meer informatie hierover lees je in onze LDE-nieuwsbrief.

2. Subsidies

We financieren ook in 2018 –zolang het budget het toelaat- alle onderstaande formules.



Inhouse-vorming

Je kan rond **vele thema's** een inhouse-vorming organiseren. Bijvoorbeeld alle thema's waarrond we in 2018 en de voorbije jaren vormingen programmeerden komen in aanmerking. Laat je inspireren en neem een kijkje in onze brochures op www.vivosocialprofit.org/downloads-lde.

Maar vormingen die beantwoorden aan een specifieke vormingsbehoefte en niet aan bod komen in ons open kalenderaanbod, kan je ook aanvragen.



Voor een inhouse-vorming zijn er **minimum 6 effectieve deelnemers** vereist. Belemmert je dat om een vorming

inhouse te organiseren? Overweeg of je samen met een andere LDE-onderneming de vorming kan aanvragen.



Ook een **interne opleider** kan een inhouse-vorming geven.



Taalondersteuning op de werkplek

Stel je een doelgroepwerknemer met beperkte taalvaardigheid Nederlands te werk? Overweeg dan zeker dit aanbod.

Wijziging: tot juni 2018 geven we voorrang aan taalondersteuning voor werknemers waarvoor een eerste keer een aanvraag gebeurt. Als in juni blijkt dat er voor 2018 nog budget over is, keuren we de aanvragen voor 2^{de} keer taalondersteuning goed. Blijft er daarna nog geld over dan keuren we de volgende taalondersteuningsaanvragen goed.



Individuele coaching op begeleidingsstijl van (werkvloer)begeleiders

Sinds 2016 betalen we de volledige factuur van de coaching.

Aan jou om ons de meerwaarde van deze leervorm voor jouw LDE-begeleider aan te geven.



Kwalificerende opleiding aan een vormingsinstelling







Je wilt als werkgever volop inzetten op de doorstroming van je LDE-doelgroepmedewerkers naar het reguliere arbeidscircuit. En je moedigt hen aan om een diploma of getuigschrift te behalen. Betaal je als werkgever de inschrijvingskost en het cursusgeld voor opleidingen zoals HBO5 en de vervolgoopleidingen, dan kan je deze terugvorderen. En dat voor alle gevolgde studie jaren.




E-leren tijdens de werkuren

Vanaf 2016 betalen we inschrijfkosten voor online opleidingen terug.

Wie betaalt wat?

	Soort vorming	doelgroep	ide-medewerker	Wat en wie betaalt het Vormingsfonds LDE?	Bemerkingen
	E-leren	x	x	We betalen de inschrijfkost terug aan de werkgever.	
	Individuele coaching		x	We betalen de factuur van de coach.	
	Inhouse binnen of buiten kalenderaanbod	x	x	We betalen de factuur (vorming-, cursus- en vervoerskosten) van de lesgever.	De andere onkosten (bv. locatie, verplaatsing) betaal je als werkgever.
	Vorming met een interne opleider	x	x	We betalen 12,50 euro per bewezen en voltooid cursusuur en per deelnemer aan de werkgever.	
	Kwalificerende opleiding aan een vormingsinstelling	x		We betalen de inschrijfen cursuskost terug aan de werkgever.	
	Taalondersteuning op de werkplek	x		We betalen de factuur van de taalondersteuner.	Maximum 32 u per deelnemer per kalenderjaar.

Lancering in het najaar als er een restbudget is

	Individueel dossier: deelname aan studiedag/ infosessie/ workshop	x	x	We betalen 12,50 euro per bewezen en voltooid cursusuur en per deelnemer aan de werkgever.	Ook incentives vormen genaamd. Let wel: dubbele financiering kan niet.
---	---	---	---	--	--

Meer weten over de voorwaarden, aanvraag- en terugbetalingsprocedure?

www.vivosocialprofit.org/lokale-diensteneconomie

3. Hoe inschrijven of een subsidieaanvraag indienen?



Via **Extranet** kan je **online** inschrijven op ons kalenderaanbod of een subsidieaanvraag indienen. Meer zelfs, je kan de stand van zaken opvolgen. En dit alles voor vormingen die doorgaan in 2018.

- Benieuwd naar hoe Extranet werkt en welke mogelijkheden het je biedt?
- Heb je nog geen login? Bezorg ons het formulier 'Extranet-een login aanvragen'.
- Je wilt je aanvraag invoeren. Hoe moet dit?

Al deze informatie vind je op

www.vivosocialprofit.org/extranet

Verkies je om ons je correspondentie rond vormingen nog **per post of mail te bezorgen**? Geen probleem. Je vindt de nodige formulieren terug op

www.vivosocialprofit.org/lokale-diensteneconomie

Heb je ervoor gekozen om met Extranet te werken, is het uiteraard overbodig om ons de documenten ook nog via de traditionele weg te bezorgen.

Duid binnen je LDE-onderneming één of meerdere **contactpersonen** aan die toegang krijgen tot het Extranet.

Waarom is dit belangrijk? Wat kan een contactpersoon?

1. deelnemers uit de LDE-onderneming voor onze **vormingen in- en uitschrijven.**

Dat betekent dat de contactpersoon toegang heeft tot de privé-gegevens van medewerkers uit de organisatie. Een gebruikersnaam en wachtwoord zijn dus altijd persoonlijk en mogen niet aan derden doorgegeven worden of door derden gebruikt worden.

De contactpersoon ontvangt ook telkens een mail als een werknemer uit de onderneming zich voor een vorming in- of uitschrijft.

2. **alle subsidiedossiers van je organisatie beheren.**
Een contactpersoon kan dus aanvragen voor een tussenkomst indienen, ons documenten bezorgen, alsook de afhandeling van een aanvraag opvolgen.
3. Ook **wijzigingen aan de organisatiegegevens** zal de contactpersoon in de loop van 2018 via Extranet zelf kunnen aanpassen.
In de tussentijd geef je ons deze nog steeds via mail door.

Hoe een contactpersoon aanmelden?

- Mail het formulier 'Extranet - een login aanvragen' naar extranet@afosoc-vesofo.org.
- Daarna krijgt hij van ons een **gebruikersnaam** en **wachtwoord** via e-mail.

Tip

Wil een **werknemer** uit je onderneming zich voor de eerste keer via Extranet inschrijven voor een vorming, dan moet die het e-mailadres van een bij ons gekende contactpersoon uit je organisatie opgeven. Maak dus best duidelijke afspraken hieromtrent en communiceer erover.

www.vivosocialprofit.org/extranet

HELPDESK EXTRANET: 022 27 62 06

van maandag tot donderdag van 14u–17u.

op vrijdag van 14u–16u.

Blijf op de hoogte van ons vormingsaanbod

Schrijf je in op onze nieuwsbrief
www.vivosocialprofit.org/nieuwsbrief-lde

Vragen?

Suggesties voor interessante vormingen?

Mail ze ons.

vormingen@vivosocialprofit.org

Ter info: Inspirerende websites



www.lerenindesocialprofit.be

Website met informatie, tools en voorbeelden over leren en ontwikkelen in de social profit.



www.competentindesocialprofit.be

Website met informatie en tools om verder te bouwen aan je competentie- en/of talentbeleid.



www.waardevolwerk.be

Website rond werkbaar werk in de social profit. 9 thema's worden uitgediept, het accent ligt op tips om mee aan de slag te gaan.



i.s.m.



Saintelettesquare 13/15 – 1000 BRUSSEL
vormingen@vivosocialprofit.org -
www.vivosocialprofit.org/lokale-diensteneconomie